

УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
26 декабря 2023 года
протокол № 82

План работы профсоюзного комитета
МБУ ДО «ГДЭБЦ» на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ состояния электронной базы членов профсоюза в рамках Всероссийской АИС Профсоюза образования	январь	председатель профкома
2.	Начало ведения переговоров по разработке Коллективного договора ГДЭБЦ на 2024-2027 гг. Создание комиссии по ведению коллективных переговоров по разработке и заключению Коллективного договора	февраль-март	председатель профкома, администрация
3.	Проверка выполнения Соглашения по охране труда за 2023 год	март	комиссия по разработке КД
4.	Сбор предложений для включения в Коллективный договор	февраль-март	члены комиссии
5.	Разработка Соглашения по охране труда на 2024 год	март	председатель профкома, уполномоченный по охране труда, директор, ответственный за охрану труда
6.	Подготовка и проведение праздника День защитника Отечества и Международного женского дня	март	профком
7.	Разработка и принятие Коллективного договора ГДЭБЦ на 2024-2027 гг, Соглашения по охране труда на 2024 год	март-апрель	председатель профкома, комиссия по разработке КД
8.	Участие в работе аттестационной комиссии	по плану аттестации	председатель профкома
9.	Отчетно-перевыборное собрание	май	председатель профкома, профком
10.	О работе учреждения в летний период и подготовке к новому учебному году	май	администрация, председатель профкома, профком
11.	Участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год	май	председатель профкома, профком
12.	Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации	май	профком

13	О состоянии готовности учебных помещений, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года	август-сентябрь	администрация, председатель профкома, профком
14	Участие в составлении графика работы сотрудников ГДЭБЦ	август-сентябрь	администрация, председатель профкома
15	Участие в работе комиссии по стимулирующим выплатам работников	август-сентябрь	председатель профкома
16	Участие в тарификации кадров на 2024-2025 учебный год (мотивированное мнение профкома по поводу установления работникам учебной нагрузки, изменений штатного расписания)	сентябрь	администрация, председатель профкома, профком
17	Участие в составлении расписания занятий объединений ГДЭБЦ	сентябрь	администрация, председатель профкома
18	Согласование графика работы при внесении изменений	по мере необходимости	председатель профкома
19	Согласование графиков работы сторожей	ежемесячно	председатель профкома
20	Согласование расписаний занятий при внесении изменений в течение учебного года	по мере необходимости	председатель профкома
21	Подготовка и проведение праздника День учителя	октябрь	профком
22	Участие в составлении графика отпусков работников на 2025 год	ноябрь-декабрь	администрация, председатель профкома
23	Подготовка ежегодного статистического отчета	декабрь	председатель профкома
24	Составление отчетной документации	по плану работы Территориальной профсоюзной организации Советского района г.Казани	председатель профкома
25	Подготовка и проведение Новогоднего праздника	декабрь	профком
26	Планирование работы профсоюзной организации на следующий год, утверждение плана работы на 2025 год	декабрь	председатель профкома
27	Ведение электронной базы членов профсоюза в рамках Всероссийской АИС Профсоюза образования (постановка на учет, снятие с учета, корректировка данных, оформление и выдача электронных профсоюзных билетов и др.)	в течение года	председатель профкома
28	Проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	уполномоченный по охране труда
29	Согласование инструкций по охране труда	по мере необходимости	уполномоченный по охране труда,

		мости	председатель профкома
30	Согласование локальных актов ГДЭБЦ и предоставление мотивированного мнения	по мере необходимости	профком
31	Регистрация принятых локальных актов в органе по труду и профкоме Советского района	по мере необходимости	председатель профкома
32	Участие в работе комиссии по премированию работников ГДЭБЦ	в течение года	председатель профкома
33	Участие в работе комиссии по представлению к отраслевым наградам	по срокам РОО	председатель профкома
34	Предоставление мотивированного мнения о работе в нерабочие праздничные и выходные дни	в течение года	профком
35	Рассмотрение вопросов о расходовании средств, выделенных профкомом Советского района на проведение мероприятий (Международный женский день, День учителя, Новый год). Подготовка актов списания денежных средств	в течение года	профком
36	Прием в члены профсоюзной организации	при подаче заявления	профком
37	Рассмотрение заявлений членов профсоюза о предоставлении материальной помощи	при подаче заявления	профком
38	Рассмотрение заявлений членов профсоюза на предоставлении путевок на курортно-санаторное лечение и профсоюзный уик-энд	при подаче заявления	профком
39	Поощрение (денежное) юбиляров - членов профсоюза из средств районной профсоюзной организации	к юбилейным датам	профком
40	Подготовка и проведение профсоюзных собраний	по мере необходимости	председатель профкома
41	Подготовка и проведение заседаний профкома	в течение года	председатель профкома
42	Оформление протоколов заседаний профкома	в течение года	председатель профкома
43	Содействие в оформлении негосударственной пенсии по старости (при увольнении)	при подаче заявления	председатель профкома
44	Содействие в оформлении негосударственной пенсии – профсоюзный бонус (при увольнении)	при подаче заявления	председатель профкома
45	Контроль за взиманием членских взносов	в течение года	председатель профкома
46	Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников	в течение года	председатель профкома
47	Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения	в течение года	председатель профкома

Председатель профкома



Н.А. Гринкевич